

COMUNE DI MONTELLO

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24060

Tel. (035) 681.028

Deliberazione di Giunta Comunale N. 9 del 11/02/2010

C O P I A
Codice Ente : 10143

Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILADIECI addì UNDICI del mese di FEBBRAIO, alle ore 21:00 in MONTELLO ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MARCHESI DR. PAOLO
MARCHESI MANUEL
BERBENNI EMANUELE PIETRO
BIANCHI CELESTINO
VAVASSORI ANGELINA
TOTALE

<i>Presenti Assenti</i>	
SI	==
SI	==
SI	==
SI	==
SI	==
5	0

Partecipa il Segretario Generale INVIDIATA DR. ALESSANDRO.

Il Presidente Signor MARCHESI DR. PAOLO, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

PARERI/ATTESTAZIONI

Il sottoscritto INVIDIATA dr. Alessandro, nella sua qualità di Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 2°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione.

Il Segretario Generale
F.to INVIDIATA dr. Alessandro

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D.L. 1 luglio 2009, n. 78 (nella G.U. – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la Legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in G.U. n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie dispone che:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
4. per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito Decreto Ministeriale, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, comma 166, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate *nell'allegato documento*;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di settore, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009;

DI DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con voti unanimi e stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 11.02.2010

**Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009
Tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni - Misure organizzative**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di settore devono:

- 1) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del settore finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.
- 2) Dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs. n. 231/2002 (30 gg. dal ricevimento della fattura).
- 3) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.
- 4) Assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese, impegnando le spese soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate.
- 5) Le fatture di spesa dovranno essere consegnate dall'ufficio ragioneria ai vari settori entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse da parte dell'ufficio protocollo.
- 6) Al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati ed al tesoriere per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al settore finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, entro 15 giorni precedenti la scadenza del pagamento.
- 7) I mandati di pagamento devono essere inviati al Tesoriere Comunale (telematicamente e in forma cartacea) entro due giorni lavorativi dall'emissione. Il Tesoriere Comunale effettua, di norma, il pagamento, il secondo giorno bancabile successivo a quello della consegna. Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:
 - obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
 - per i pagamenti superiori ad euro 10.000,00, obbligo di verificare la sussistenza, a carico dei creditori della Pubblica Amministrazione, di debiti verso gli agenti della riscossione pari almeno ad euro 10.000,00;
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del settore in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MARCHESI DR. PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to INVIDIATA DR. ALESSANDRO

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267, è stata affissa in copia all'albo in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to INVIDIATA DOTT.ALESSANDRO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to INVIDIATA DR. ALESSANDRO

È copia conforme all'originale, su carta libera, per uso amministrativo.

addì

IL SEGRETARIO GENERALE
INVIDIATA DOTT.ALESSANDRO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva il 22 FEB. 2010

addì,

11 MAR 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to INVIDIATA DR. ALESSANDRO